

*Tápiószelei Blaskovich János Általános Iskola  
2766 Tápiószele, Széchenyi út 20.  
OM:032530*

**MUNKATERVE**  
*a 2024/2025-ös tanévre*

Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

Tápiószele, 2024. augusztus 29.

  
Kácsorné György Gabriella  
Igazgató  


A munkatervet jóváhagyta:

Cegléd, 2024. szeptember .....

.....  
Tankerület Igazgató

## *A 2024/2025-ös tanév*

### **MUNKATERVE**

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

#### **Törvények:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a 2019. évi LXX. törvény módosításával
- 2016. évi LXXX. Törvény az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- 2023.LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

#### **Kormányrendeletek:**

- A NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. r.,
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. r.,
- 121/2013. (IV.26.) Korm, rendelet az Oktatási Hivatalról,
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet

#### **Miniszteri rendeletek:**

- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelet

#### **Továbbá:**

Az iskola pedagógiai programja,  
SZMSZ,  
Házirend

**I. Munkaterv:**

- a.) az oktatás tárgyi és személyi feltételei
- b.) az oktató- és nevelőmunka céljai és feladatai az új tanévre
- c.) tervezett tevékenységek

**A munkaterv melléklete**

- Ütemterv
- Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve
- Alsós munkaközösség munkaterve
- Humán munkaközösség munkaterve
- Természettudományos munkaközösség munkaterve
- Napközis munkaközösség munkaterve
- Diákönkormányzat éves terve

A Munkatervet folyamatosan kiegészíti a **havi eseménynaptár** és a **belső ellenőrzési terv**.

## I. Munkaterv

### Személyi feltételek alakulása:

**Dolgozói létszám: 41,5 fő**

**Ebből:**

**Pedagógus:** 27 fő

Ebből: CSED, GYES-en lévő: 3 fő

Felmentési idejét tölti: ..1 fő

**NOKS dolgozó:** 4,5 fő

**Technikai dolgozó:** 10 fő

**Szabad pedagógus státuszunk: 8,5 fő**

### Intézményvezetés:

Kácsorné György Gabriella igazgató (2020.08.16-2025.08.15)

Boros Katalin igazgatóhelyettes (2022.09.03-2027.09.03)

Moró Szilvia igazgatóhelyettes (2020.08.16-2025.08.15)

A 2024/2025-ös tanévben az alábbi munkaközösségek és munkacsoportok működnek az intézményben:

<b>MUNKAKÖZÖSSÉG</b>	<b>MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ</b>
Alsó tagozat	Vidékiné Kovács Beáta (2024.09.01-2027.09.01-ig)
Napközi	Siposné Bohács Csilla (2024.09.01-2027.09.01-ig)
Osztályfőnöki	Lakatos Irén Éva (2024.09.01-2027.09.01-ig)
Humán	Bekech Melinda (2024.09.01-2027.09.01-ig)
Természettudományos	Kis-Szétsi Csaba (2024.09.01-2027.09.01-ig)
<b>Diákönkormányzat vezetői:</b>	
alsó tagozat	Horváthné Vágány Andrea
felső tagozat	Kocsis János

### Egyéb megbízások:

Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi felelős	Molnár János
---	--------------

A tanév kezdetekor a szakos ellátottság nem teljes. Továbbra is a digitális kultúra, angol, vizuális kultúra tanórákat megbízásban látjuk el.

A tanévben az óraadók óráin felül 107 feladattal terhelt órát látunk el elrendelt többletóraként, mely jelentősen megterheli a kollégákat.

### Tanulói adatok:

<b><u>Tanulói létszám:</u></b>	357 fő
Ebből:	
Alsó tagozat:	201 fő
Felső tagozat:	156 fő
Tanulói osztályok száma:	17
Ebből:	
Alsó tagozat:	9
Felső tagozat:	8
Napközis csoportok száma:	6
Ebből:	
Alsó tagozat:	4
Felső tagozat:	2

#### 1. A tanév rendje:

A tanítási év első tanítási napja: 2024. szeptember 02. (hétfő) utolsó tanítási napja: 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma az általános iskolában **száznyolcvanhárom** nap, 37 hét.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik ki a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

#### **A tanítási szünetek**

- Az őszi szünet 2024. október 28-tól (hétfő), 2024. október 31-ig (péntek) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 04. (hétfő).
- A téli szünet 2024. december 23-tól 2025. január 03-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 19. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2025. április 17-től (csütörtök) 2025. április 25-ig (péntek) tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025.04.28. (hétfő).

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **négy tanítás nélküli napot** szervezünk:

	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
1	Pályaorientációs nap	2024. október 25. (péntek)	Nyolcadikos oszt. főnökök; mkv, Kácsorné György Gabriella, Boros Katalin

1	Első féléves nevelési értekezlet, szakmai nap	2024. december 20. (péntek)	Igazgató, ig.helyettesek, munkaközösségvezetők
1	Szakmai nap	2025. április 16. (szerda)	mkv., Igazgató, ig.helyettesek
1	Gyermeknap (DÖK)	2025. május 30. (péntek)	intézményvezető, DÖK

**Értekezleteink** a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják.

<b><u>NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK</u></b>			<b>Felelős</b>
Tanévnyitó értekezlet	- a 2024/2025-ös tanév munkatervi vitája.	2024. augusztus 29.	Igazgató
Félévi értekezlet	a tanulmányi- magatartás és szorgalmi helyzet elemzése, értékelése - a 8. osztályosok beiskolázási tapasztalatai - pályaválasztási felelős- - a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulóink helyzete, az integrációs és képesség kibontakoztató tevékenységek számbavétele	2025. február 04. (kedd)	Igazgató, ig.helyettesek + mk. vezetők
Tanévzáró értekezlet	A 2024/2025-ös tanév értékelése, elemzése, IPR értékelése, TÉR értékelése - a beszámoló vitája, javaslatok, kiegészítés	2025. június 26.	Igazgató
<b><u>NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK</u></b>			
Első féléves értekezlet	Lemorzsolódás csökkentésére tett intézkedések, IPR feladatok, TÉR működtetése	2024.december 20.	Igazgató
Tavaszi	Tavaszi nevelési értekezlet: Aktuális tennivalók, TÉR, IPR dokumentációk	2025. április 16.	Igazgató
<b><u>KONFERENCIÁK</u></b>			
Osztályozó	Tanulmányi, magatartási munka értékelése	január	Igazgató, Igazgatóhelyettesek
		június	

### **Szülői értekezletek, fogadóórák**

**Év eleji szülői értekezletek:** szeptember hónap  
**Félév előtti szülői értekezletek:** december hónap  
**Év vége előtti szülői értekezletek:** április hónap

### **Fogadóórák:**

November, március, május hónapok első hétfője 17:00-18:00-ig.

### Vezetői ügyelet

Időpont	Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
7:30-15:30	Moró Szilvia	Boros Katalin	Moró Szilvia	Boros Katalin	Kácsorné György Gabriella

#### **Tárgyi feltételek:**

##### **Változás az oktatás tárgyi feltételeiben a nyár folyamán:**

A farmosi úti telephelyünkön az első évfolyamosok tantermének és tábláinak festése, valamint az előterek tisztasági festése megtörtént. A mosdókban a nagyobb javítási munkálatokat anyagi forrás hiányában nem engedélyezték, viszont örömhír, hogy a TOP-PLUSZ-3.3.3-23-PT1-2024-00010 nyertes pályázat keretén belül az I. épület mellékhelységeinek felújítására nyílik lehetőség 53 760 000 Ft értékben. A felső tagozaton a kazánok vezérlője tönkre ment, cseréje, javítása szükséges, továbbá a csarnok fűtésének korszerűsítése nem megoldott.

##### **3. Az oktató- nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladata:**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

##### **Kiemelt feladatunk:**

- A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása
- A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók bevonásával képesség-kibontakoztató Integrációs Pedagógiai Program működtetése (IPR)
- A tanév rendjében meghatározott országos mérések (próba bemeneti mérések a 8. évfolyamon és a kimeneti mérések) határidőre történő lebonyolítása,
- Az elektronikus napló zökkenőmentes használata, szülők segítése a rendszer megismerésében, használatában.
- A lemorzsolódás megelőzését szolgáló beavatkozások támogatása, szaktanácsadók segítése a lemorzsolódási arány csökkentése érdekében.
- Iskolaőr program hatékonyságának elősegítése

### **További a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok:**

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása
- A kompetencia alapú oktatásrendszer továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- Az idegen nyelv oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
- A kompetenciamérés eredményének értékelése, tantárgyi elemzése, eredmények javítása érdekében kompetenciamérés típusfeladatainak beépítése témazáró dolgozatokba
- Szociális kompetencia fejlesztése a tanórákon, foglalkozásokon
- A képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
- A pedagógusok továbbképzésének iránya a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, oktatásuk, nevelésük hatékonyabb módszertani eljárásainak megismerése és gyakorlatban való alkalmazása.
- **Kiemelt nevelési feladat** a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, szociális kompetenciák fejlesztése, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.
- A felmérések tükrében helyzetkép kialakítása tanulói és osztályszinten egyaránt. Az OKÉV mérés tapasztalatainak elemzése után a megfelelő korrekciók végrehajtása.
- Pályázati erőforrások kihasználása
- Hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése



**c./ A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységeket az ütemterv tartalmazza.**

**Versenyek:**

Iskolánkban nagy hagyománya van a gyermekek versenyeztetésének. A tervezett versenyeket a Munkaközösségek munkatervei részletesen tartalmazzák. Az idei tanévben a hagyományos versenyeket szeretnénk a Bozsik Program tornáival kibővíteni. A tanulók és a szülők részéről régóta megfogalmazódott ez az igény, de humánerőforrást most tudunk csak biztosítani a programhoz.

**Táborozási lehetőség:**

Iskolánkban hagyomány a „Határtalanul” pályázat keretén belül elsősorban a 7. évfolyamos tanulók határon kívüli táboroztatása, továbbá az Erzsébet tábor keretén belül a rászoruló tanulók táboroztatása (karácsonyi, nyári, és napközis táborok szervezése igény és lehetőség szerint.) ERASMUS+ pályázatban részvétel.

## **Belső ellenőrzési terv 2024/2025.**

### 1. Az ellenőrzés formái

- óralátogatás
- tanórán kívüli tevékenység
- beszámoltatás
- óramegbeszélés
- értékelés
- pedagógusok teljesítménycéljainak nyomon követése

### 2. Ellenőrzésre jogosultak köre

Az igazgató egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyettesekkel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel, valamint a pedagógusokkal.

### 3. A belső ellenőrzés területei

- pedagógia
- tanügyigazgatás

#### **I. Pedagógia**

##### Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga; önértékelés, tantárgygondozás, aktivitásmérés, egyéni célok megvalósulása)
- A pedagógusok teljesítményértékelésének szempontjainak nyomon követése, értékelése
- dokumentumok ellenőrzése (tanmenet dolgozatok, tanulói füzetek)
- ügyeleti rend ellátása, pontos órakezdés befejezés
- házirend betartása, betartatása
- rendezvények, ünnepek
- könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, korrepetálás, verseny

##### Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- szociális érzékenység
- empátia
- egyéni bánásmód alkalmazása
- pozitív értékelés
- változatos tanítási módszerek alkalmazása

## II. Tanügyigazgatás

- e-napló, bizonyítványok
- ellenőrzők, házi feladat és dolgozatok
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente

## III. Egyéb

- munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus folyamatos)
- ügyeletek (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- dekoráció (osztály, folyosó, munkaterv alapján)

### A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve:

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	mkv., Ig.. Ig..h.			mkv „ Ig.. Ig..h .			mkv „ Ig.. Ig..h .			mkv „ Ig.. Ig..h .
Tanmenetek	Int.v. h.									
Munkatervek	. Ig.									
E-naplók (haladási és osztályozási rész)	Ig.	Ig.		Ig.	Ig.	Ig.		Ig..		Ig..
Ellenőrzők	of.	of.	of.	of.	of.	of.	of.	of.	of.	of.
Anyakönyvek, bizonyítványok										Ig..
Dolgozat vezetése, javítása				mkv .					mkv .	
Taneszközök, tankönyvek kiválasztása					mk v. ped.					
Óralátogatások, minősítések	folyamatos		Ig., Ig.h.				folyamatos			
Napközis foglalkozások, tanulószoba					Ig.. Ig..h .				Ig.. Ig..h .	
Szakkörök, korrepetálások	Ig..	Ig..h .		Ig..h .	Ig..	Ig..h .		Ig..h .		Ig..
DÖK program	Ig..								Ig..h .	
Gyermekvédelmi munka				Ig..			Ig..h .			

Szülői értekezlet, fogadóóra	Ig..	Ig..	Ig..	Ig..	Ig..	Ig..	Ig..	Ig..	Ig..	Ig..	
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása	Ig..				Ig.., mkv					Ig..	
Mérések szervezése	Ig..h.								Ig.., Ig..h	Ig.., Ig..h	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			Ig..	Ig.	Ig..			Ig..			
Továbbtanulások előkészítése				Ig..	Ig..	Ig..					
Pályázatokon való részvétel	Ig.., Ig..h.				Ig.., Ig..h					Ig.., Ig..h	
Rendezvények, ünnepek	Ig.., mkv.	Ig.., mkv		Ig.., mkv			Ig.., mkv			Ig.., mkv	
Versenyek			mkv		mkv				mkv		
Ügyeleti rend	folyamatos						Folyamatos				

### **Munkaközösségi programok, ellenőrzési területek**

A munkaközösségek programjait, az ellenőrzési területeket a munkaközösségek által összeállított munkatervek és az iskolai munkaterv részét képező havi program és a havi belső ellenőrzési terv, valamint a pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata tételesen tartalmazza.

### **A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek:**

**A tanév egészét átható kiemelt feladata a tantestület valamennyi tagjának a teljesítményértékelési rendszer bevezetésével, tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok megtervezése, a végrehajtás helyi szabályainak kialakítása annak érdekében, hogy a teljesítményértékelési rendszer feladatait az egész évre elosztva megfelelően tudjuk tervezni, valamint biztosítani tudjuk a TÉR intézményi irányításához, vezetéséhez és működtetéséhez szükséges személyi feltételeket, az iskolai dokumentumok aktualizálása, az elektronikus napló és dokumentáció naprakész vezetése.**

A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata:

- A kerettanterv alkalmazásának és beválásának vizsgálata
- A TÉR vállalt feladatainak adminisztrálása
- Az átdolgozott iskolai alapidokumentumok alkalmazása, felülvizsgálata

- A Házirend betartása és következetes betartatása,
- Személyes példamutatás - a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel, a munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- A pontos adminisztrációs munka elvégzése
- A tanulók szociális kompetenciájának fejlesztése a tanórai és tanórán kívüli tevékenységek során
- Az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolai DÖK és a szülői közösség, az Intézményi Tanács fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.

Az iskolavezetőségnek a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.

A munkatervet a nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta.

Tápiószele, 2024.augusztus 29.



Igazgató



Tápiószele Általános Iskola  
Tápiószele

## Legitimációs záradék

### A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. év 08. hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Bond Katalin

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### Az Intézményi Tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2021. év 08. hó 29. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Tápiószele, 2021. év 08. hónap 29. nap

Pintérné Bontovics Judit

intézményi tanács képviselője

### A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Tápiószele, 2021. év 09. hónap 04. nap

Gál Tamara

Gál Tamara

diákönkormányzat vezetője

### Az Intézményi Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tápiószele, 2021. év 08. hónap 29. nap

Nagybányai Edina

Nagybányai Edina

szülői szervezet (közösség) képviselője

## *MELLÉKLETEK*

1. Ütemterv
2. Osztályfőnöki munkaközösség munkaterv
3. Alsós munkaközösség munkaterve
4. Humán munkaközösség munkaterv
5. Természettudományi munkaközösség munkaterv
6. Napközis munkaközösség munkaterv
7. A Diákönkormányzat éves munkaterve

# Ü T E M T E R V

## A Tápiószelei Blaskovich János Általános Iskola munkatervéhez (2024/2025-ös tanév)

Tanítási napok száma: 183 nap (37 hét)

<u>Feladatok és tevékenységi formák</u> <u>feltüntetése</u>	<u>Határidő</u>	<u>Felelős</u>
Tantárgyfelosztás ismertetése, elfogadása	08.21. 09 <sup>00</sup>	Ig., Igh-ek
A teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása	08.21.	Ig., Igh-ek
A nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről	08.21.	Igazgató
Javítóvizsga, osztályozóvizsga	08.27. 09 <sup>00</sup>	Ig., Igh-ek
Tanévnyitó értekezlet	08.29. 09 <sup>00</sup>	Igazgató
A TÉR-be közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre	08.29.	Igazgató
Tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi okt.	08.29. 09 <sup>00</sup>	Herman Györgyné tűzvédelmi főelőadó
Munkavédelmi szemle	08.29.	
Tanévnyitó ünnepély	09.02. 08 <sup>00</sup>	Igazgató
Órarend elkészítése	08.30.	Ig., Igh-ek
Első tanítási nap	09.02.	Ig., Igh-ek
Baleset- és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak	09.02.	Osztályfőnökök
Házirend ismertetése, órarend	09.02.	
Szertárak, termek, nevelői szobák rendezése	09.02.-09.13	Nevelők
Napközi, tanulószoba indítása	09.02.	Napközis mkv.
Iskolai diákügyelet megszervezése	09.02.	Diákönk.vez.
Szakkörök meghirdetése, jelentkezés	09.02.-09.13.	Szaktanárok, o.f.
Szakkörök indítása	09.02.	Szakkörvezetők
Egyéni fejlesztések indítása	09.02.	Szaktanárok
Felzárkóztató foglalkozások indítása	09.02.	Szaktanárok
E-napló tanuló nyilvántartás ellenőrzése	09.02.	Osztályfőnökök
Napközis csoportok végleges megszervezése	09.13.	Napközis mkv.
Tanulók felmentése	09.09.	Igazgató, oszt.f.
Osztályszülői értekezletek ISZSZ tagok választása	09.02-20-ig	Osztályfőnökök
Tanmenetek, negyedéves évfolyamonkénti programok tervezete,	09.27.	Ig., Igh-ek ,Oszt.főnökök
Munkaközösségi és egyéb munkaterv leadása	09.13.	Mkv.vez., Ig., Igh-ek
Diákönkormányzat szervezése	09.13.	Diákönk.vezetői
Éves munkaterv véglegesítése	09.13.	Igazgató
Adatok szolgáltatása a bemeneti mérések előkészítéséhez	09.20.	Igazgató , iskolatitkár
Magyar Diáksport Napja	09.27.	oszt. f., testnevelők



Október 1.-i statisztika	10.01.	Ig., Igh-ek, iskolatitkár
Damjanich hét	10.01.-10.04.	Diákönk. vezetők
Hulladékgyűjtés	lehetőség sz.	Diákönk. vezetők
Nyilvántartókönyv elkészítése	10.01.	Moró Szilvia Igh., Kalóné Matalin Teréz isk.titk.
Veszélyeztetett környezetben élő tanulók felmérése, nyilvántartása,	10.01-ig	Oszt.főnökök, Igh-ek
Próba tűzriadó	10.04.	Igazgatóhelyettesek
SPAR futás	10.12.	Tóth Edina, testnevelés szakos kollégák
ERASMUS+ pályázati lehetőség	10.01.	Igazgató, nevelőtestület
DIFER vizsgálatra jelentkeztetett tanulók létszámának leadási határideje:	2024.10.22.	Igazgató, mkv.
DIFER vizsgálat lebonyolításának határideje:	2024.12.06.	Alsós igazgatóhelyettes, osztályfőnökök
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatához adatok leadása az OH felé (Nkt. 80.§ (1/a) bekezdés)	<b>2024.10.16.</b>	<b>Ig.; 8. oszt.of.</b>
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata (Nkt. 80.§ (1/a) bekezdés)	<b>2024.09.17.-10.09.</b>	<b>Ig.; 8. oszt.of.</b>
Iskolai megemlékezés 1956-os forr.	10.22. 4-5. óra	Osztályfőnökök
Az 1956-os forr. és a Magyar Közt. Kikiáltásának Évfordulója (ünnepi műsor a városi ünnepségre)	10.23.	Humán MK. Magyar szakkör
<b>Pályaorientációs nap</b>	<b>10. 25. (péntek)</b>	<b>Ig.; 8. oszt.f.</b>
Pályaválasztási szülői értekezlet	<b>10.25. 16<sup>00</sup></b>	Ig.. és felsős Igh.
<b>Őszi szünet</b>	<b>10.28.-10.31.</b>	<b>Igazgató</b>
<b>Utolsó tanítási nap:</b>	<b>10.24. csütörtök</b>	
<b>Első tanítási nap:</b>	<b>11.04. hétfő</b>	
<b>Fogadóóra</b>	<b>11.04. hétfő 16-18:00</b>	Nevelőtestület
Tanulmányi versenyek szervezése	Kiírás szerint	Szaktanárok
<b>Nyílt nap alsó tagozat</b>	<b>11.13. szerda</b>	<b>Igh.</b>
<b>felső tagozat</b>	<b>11.12. kedd</b>	<b>Igh.</b>
<b>Egészségvédelmi nap (jógyakorlat, sorszámozott tanítási nap, 3 óra)</b>	<b>11.29. péntek</b>	<b>Ig. és felsős Igh.</b>
Mikulás ünnepségek szervezése	12.02-06-ig	Oszt.f.,
Erzsébet tábor (karácsonyi)	11-12. hónap	Édelmájerné Kazinczi Éva
Karácsonyi projekt	12.02-12.20-ig	Oszt.f., mkv.
Áthelyezett munkanap (dec. 24.)	12.07.	Igazgató
Áthelyezett munkanap (dec. 27.)	12.14.	Igazgató
Fenyőbál	12.13. péntek	Diákönk. vez.
<b>Nevelési értekezlet, szakmai nap</b>	<b>12.20. (péntek)</b>	<b>Igazgató</b>
<b>Téli szünet</b>	<b>12.23-01.03.</b>	<b>Igazgató</b>
<b>Utolsó tanítási nap:</b>	<b>12.19. (csütörtök)</b>	
<b>Első tanítási nap:</b>	<b>01.06. (hétfő)</b>	
Továbbtanulással kapcs. adminisztrációs teendők beindítása	01. hó	Oszt.f., Int.v.

Tankönyvrendelés előkészítése	01.hó	Ig., Igh-ek
Osztályozó vizsga	01.07-17.	Ig., Igh-ek
Második félévi órarend elkészítése	01.17.	Ig., Igh-ek
Félévi osztályozó értekezlet	01.17.	Ig., Igh-ek
Első félév vége	01.17.	
<b>Első félévi értesítők kiadása</b>	<b>01.24. 4-5. óra</b>	<b>Oszt. főnökök</b>
Továbbtanulási lapok továbbítása	02.15	Ig., 8. osztályfőnökök
Első félévi tantestületi értekezlet	02.04. (kedd) du.14.30	Igazgató
Mérések előkészítéséhez szükséges adatok ledása az OH felé	02.28.	Iskolatitkár, mérési koordinátorok
Próba tűzriadó	február-márc.	Igazgatóhelyettes
Iskolai szintű tanulmányi versenyek	02.14-ig	Szaktanárok
ISZSZ bál	02.22.	ISZSZ vezető
Matekguru/Rigó énekeljen megyei verseny fordulója	2025.03.06.	Ig., Pintérné Bontovics Judit
Farsangi Karnevál	02.hó	Diákönk.-vez. oszt.f.,
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	03.03-07.	mkv., oszt.f.
<b>Fogadóóra</b>	<b>03.03. hétfő 16-18:00</b>	<b>Nevelőtestület</b>
Digitális Témahét	03.24-28.	mkv., oszt.f.
Első osztályosok beíratásának meghirdetése	03.07-ig	Igazgató, Tankerület Igazgató
Első osztályosok beiratkozása (Nkt. 50.§ (7) bekezdés alapján)	04.10-04.11.	Ig., iskolatitkár
Az 1848/49-es forr. és szab. harc évfordulója (ünnepi műsor), iskolai megemlékezés	03.14. (péntek) 4.-5. óra	Ig., alsó tagozat, oszt.fő.
Nemzeti ünnep	03.15. (szombat)	
<b>Szakmai nap, tavaszi nevelési értekezlet</b>	<b>04.16. (szerda)</b>	<b>Igazgató</b>
<b>Tavaszi szünet:</b>	<b>04.17-04.25-ig</b>	<b>Igazgató</b>
<b>Utolsó tanítási nap:</b>	<b>04.15. (kedd)</b>	
<b>Első tanítási nap</b>	<b>04.28. (hétfő)</b>	
Hittan, erkölcsstan tantárgy választása	04.	Igazgató, Tankerület Igazgató
Fenntarthatósági Témahét	04.07-11.	mkv., oszt.f.
Jelentkezések továbbképzésekre	04.30-ig	Igh., Mkv.-k
<b>Fogadóóra</b>	<b>05.05. hétfő 16-18:00</b>	<b>Nevelőtestület</b>
Kompetenciamérések (szövegértési, matematikai, természettudományi, idegen nyelvi mérés)	03.24-05.30.	Mérés koordinátorok
<b>Gyermeknap</b>	<b>05.30.</b>	<b>Diákönk.vez.</b>
Pünkösdhétfő tanítási szünet	06.09.(hétfő)	
A tanulók fizikai állapotának és edzettségének feltöltése (NETFIT)	06.20.	Testnevelés szakos kollégák
Munkavédelmi szemle	06.27-ig	Ig., Igh.
Iskolai napközibe való jelentkezés 2025/2026. tanévre	06.13.	Napközis mkv.
Javaslatok a 2025/2026.tanév munkatervéhez	06.13.	Nevelők
<b>Osztálykirándulások</b>	<b>05-06. hónap</b>	<b>Osztályfőnökök</b>

HHH-s tanulók előmenetelének értékelése, lemorzsolódás vizsgálata	06.20.	mkv.
Osztályozó vizsga	06.02-13.-ig	Ig., Igh.-ek
Erzsébet tábor (lehetőség szerint)	05-06. hónap	Édelmájerné Kazinczi Éva
Határtalanul pályázat (lehetőség szerint)	06. hónap	Molnárné Volák Ildikó
Osztályozó értekezlet	06.20. (péntek)	
Bankett	06.19. (csütörtök)	7.-8. évfolyam oszt.f.
Utolsó tanítási nap (bolond ballagás)	06.20. (péntek)	7.-8. évfolyam oszt.f.
Ballagás	06. 21. (szombat) 10 óra	Ig., 7-es oszt.f.
Tanévzáró ünnepély	06. 25. (szerda) 17 óra	Ig., mkv.
Tanévzáró értekezlet	06.26. 09 <sup>00</sup>	Igazgató ő
Tantermek, szertárak, nevelői szobák rendezése	06.23-27.	Nevelők
Nevelők nyári szabadsága	07.01-től	
Javító- és osztályozóvizsgák	08.26. (kedd)	Igazgató
<b>Az iskolaudvarok és épületek rendjének, tisztaságának megőrzése</b>	<b>folyamatos</b>	<b>Nevelők</b>
<b>Pályázatok ismertetése</b>	<b>folyamatos</b>	<b>Ig., Igh-ek</b>
<b>Óralátogatások, intézményi önértékelés</b>	<b>folyamatos</b>	<b>Ig., Int.v.h.-ek, Mkv-k</b>
<b>Pályázatok, vetélkedők, versenyek meghirdetése, szervezése, lebonyolítása</b>	<b>folyamatos</b>	<b>MK.vezetők Nevelők</b>
<b>Színházlátogatások, kult. programok szervezése</b>	<b>folyamatos</b>	<b>Oszt.főnökök Diákönk. vezetők</b>
<b>Diákönkormányzat munkája külön munkaterv szerint</b>	<b>folyamatos</b>	<b>Diákönk.vez.</b>
<b>Szakmai munkaközösségek feladatai külön munkaterv szerint</b>	<b>folyamatos</b>	<b>Mk.vezetők</b>
<b>IT munkája</b>	<b>folyamatos</b>	<b>IT elnök</b>

A munkaterv az Ütemtervvel egészül ki.

Tápiószele, 2024. szeptember 02.

  
Kácsorné György Gabriella  
Igazgató